



NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL RESUMEN

1. FORMA DE CONSIGNACIÓN:

- a. Deberá consignarse al correo electrónico de la Comisión Académica iiicibided.ponencia@gmail.com.
- b. Los formatos de consignación son el .pdf (Acrobat), los .doc o .docx (Microsoft Word), y los .odt y .odf (OpenOffice Writer).
- c. El documento se denominará con el primer nombre y primer apellido (pegados y distinguídos por mayúscula) del autor ponente, seguido de “_Resumen” y la extensión (ext) del formato. Ejemplo genérico: “**NombreApellido_Resumen.ext**”.

2. COMPOSICIÓN DEL CONTENIDO:

a. *Formato del texto, márgenes y espaciado*

- Fuente: Arial.
- Títulos: Arial 12 puntos, doble espacio.
- Subtítulos y texto: Arial 10 puntos, espacio y medio.
- Se admiten las variaciones de forma (**negrita**, *cursiva* y subrayada) y sus combinaciones.
- No usar sangría.
- Márgenes: superior, inferior y laterales 3cm.

b. *Tablas (o cuadros) e imágenes (gráficos, ilustraciones, fotografías, etc.)*

No habrán elementos gráficos en el resumen.

3. CARACTERÍSTICAS DEL RESUMEN:

a. *Sección de datos (en el orden descrito)*

- Título, lema, localidad y fecha del evento (en el encabezado).
- Título del trabajo, en castellano en inglés.
- Datos del autor ponente/presentador:
 - Nombres y apellidos subrayados.
 - Institución a la que representa o patrocina.
 - Dirección de correo electrónica preferida.
- Datos de los demás autores (sin subrayados), debajo del anterior.
- Puede usar la plantilla pre-formateada para solo insertar el contenido (utilizar comando “**Pegado especial...**” y luego “**Texto sin formato**”).

b. *Resumen y palabras clave*

- Resumen y palabras clave del trabajo en castellano e inglés (Abstract & Keywords). La extensión máxima de los resúmenes será de 250 palabras. La de las palabras clave será ocho.
- Los resúmenes deberán reflejar el objetivo del estudio, el método, los resultados más destacados y las principales conclusiones.

www.serbi.ula.ve/IIICIBIDED/normas.htm

Pautas para el resumen curricular