



NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

1. FORMA DE CONSIGNACIÓN:

- a. Deberá consignarse al correo electrónico de la Comisión Académica iiicibided.ponencia@gmail.com.
- b. Los formatos de consignación son el .pdf (Acrobat), los .doc o .docx (Microsoft Word), y los .odt y .odf (OpenOffice Writer).
- c. El documento se denominará con el primer nombre y primer apellido (pegados y distinguídos por mayúscula) del autor ponente, seguido de “_Trabajo” y la extensión (ext) del formato. Ejemplo genérico: “**NombreApellido_Trabajo.ext**”.
- d. El trabajo deberá presentarse en su forma integral, es decir en un único documento con todos las tablas, imágenes y referencias incorporadas.

2. COMPOSICIÓN DEL CONTENIDO:

a. *Formato del texto, márgenes y espacioado*

- Fuente: Arial.
- Títulos: Arial 12 puntos, doble espacio.
- Subtítulos y texto: Arial 10 puntos, espacio y medio.
- Se admiten las variaciones de forma (**negrita**, *cursiva* y subrayada) y sus combinaciones.
- No usar sangría.
- Márgenes: superior, inferior y laterales 3cm.

b. *Tablas (o cuadros) e imágenes (gráficos, ilustraciones, fotografías, etc.)*

- Se incluirán en el texto en el lugar correspondiente.
- Cada elemento visual tendrá numeración y titulación propia, y según su tipo. Ejemplo: “Tabla 1 – Título”.
- La numeración y título de las tablas se ubicarán en la parte superior de éstas. La de las imágenes se ubicarán en la parte inferior.
- La numeración será independiente para cada tipo de elemento visual. Ejemplo: La primera fotografía que se mencione se titulará “Fotografía 1 – Título”, a pesar de que hayan tablas u otro tipo de imagen que le anteceden.
- En el caso de que no sean originales (aún siendo del mismo autor), deberá reseñarse su procedencia o fuente y referencia bibliográfica.
- El tamaño no deberá sobrepasar los márgenes.
- Se recomienda ajustar las dimensiones y resolución de las imágenes a las que se quiera con que aparezcan en el documento, antes de insertarlas en éste para evitar problemas de tamaño y posterior publicación. Una resolución mayor de 300ppp es excesiva innecesaria. Se recomienda el uso de los formatos JPG (o JPEG) para las fotografías e ilustraciones de gran variedad de colores, y el formato PNG para los gráficos de tipo esquemático. Se sugiere evitar el formato BMP y GIF (el primero por su exorbitante tamaño, el segundo por evitar violaciones de copyright).

3. DISTRIBUCIÓN DEL CONTENIDO:

a. Portada – 1^{era} página (en el orden descrito)

- Título, lema, localidad y fecha del evento (en el encabezado).
- Título del trabajo.
- Datos del autor ponente/presentador:
 - Nombres y apellidos subrayados.
 - Institución a la que representa o patrocina.
 - Dirección de correo electrónica preferida.
- Datos de los demás autores (sin subrayados), debajo del anterior.
- Puede usar la plantilla pre-formateada para solo insertar el contenido (utilizar comando “**Pegado especial...**” y luego “**Texto sin formato**”).

b. Resumen y Abstract del trabajo – 2^{da} y 3^{ra} páginas

- Título del trabajo en castellano e inglés.
- Nombres y apellidos de los autores, el del ponente subrayado.
- Resumen y palabras clave del trabajo en castellano e inglés (Abstract & Keywords). La extensión máxima de los resúmenes será de 250 palabras. La de las palabras clave será ocho.
- Los resúmenes deberán reflejar el objetivo del estudio, el método, los resultados más destacados y las principales conclusiones.

c. Cuerpo del documento – 4^{ta} página en adelante

- Extensión máxima: 12 cuartillas.
- Debe estar compuesto por al menos:
 - Encabezado en cada página: título del trabajo.
 - Introducción: debe por lo menos incorporar el planteamiento y objetivos del trabajo, así como el alcance del mismo.
 - Desarrollo/Resultados: consiste en la descripción de la investigación y de los hallazgos obtenidos.
 - Conclusiones: deben ser concretas y pertinentes.
 - Referencias y citas bibliográficas: ver siguiente.

d. Referencias y citas bibliográficas.

- Utilizar normas APA o Vancouver.
- Mantener la misma norma a lo largo del documento, procurando homogeneidad formal y facilidad de lectura.

Guías recomendadas:

http://espanol.geocities.com/cesar_rey_info/Normas.htm

<http://www.mistareas.com.ve/las-normas-apa.php>