



## NORMAS DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

### 1. FORMA DE CONSIGNACIÓN:

- a. Deberá consignarse al correo electrónico de la Comisión Académica [iiicibided.ponencia@gmail.com](mailto:iiicibided.ponencia@gmail.com).
- b. Los formatos de consignación son el .pdf (Acrobat), los .doc o .docx (Microsoft Word), y los .odt y .odf (OpenOffice Writer).
- c. El documento se denominará con el primer nombre y primer apellido (pegados y distinguidos por mayúscula) del autor ponente, seguido de “\_Trabajo” y la extensión (ext) del formato. Ejemplo genérico: “**NombreApellido\_Trabajo.ext**”.
- d. El trabajo deberá presentarse en su forma integral, es decir en un único documento con todas las tablas, imágenes y referencias incorporadas.

### 2. COMPOSICIÓN DEL CONTENIDO:

#### a. **Formato del texto, márgenes y espaciado**

- Fuente: Arial.
- Títulos: Arial 12 puntos, doble espacio.
- Subtítulos y texto: Arial 10 puntos, espacio y medio.
- Se admiten las variaciones de forma (**negrita**, *cursiva* y subrayada) y sus combinaciones.
- No usar sangría.
- Márgenes: superior, inferior y laterales 3cm.

#### b. **Tablas (o cuadros) e imágenes (gráficos, ilustraciones, fotografías, etc.)**

- Se incluirán en el texto en el lugar correspondiente.
- Cada elemento visual tendrá numeración y titulación propia, y según su *tipo*. Ejemplo: “Tabla 1 – *Título*”.
- La numeración y título de las tablas se ubicarán en la parte superior de éstas. La de las imágenes se ubicarán en la parte inferior.
- La numeración será independiente para cada tipo de elemento visual. Ejemplo: La primera fotografía que se mencione se titulará “Fotografía 1 – *Título*”, a pesar de que hayan tablas u otro *tipo* de imagen que le antecedan.
- En el caso de que no sean originales (aún siendo del mismo autor), deberá reseñarse su procedencia o fuente y referencia bibliográfica.
- El tamaño no deberá sobrepasar los márgenes.
- Se recomienda ajustar las dimensiones y resolución de las imágenes a las que se quiera con que aparezcan en el documento, antes de insertarlas en éste para evitar problemas de tamaño y posterior publicación. Una resolución mayor de 300ppp es excesiva innecesaria. Se recomienda el uso de los formatos JPG (o JPEG) para las fotografías e ilustraciones de gran variedad de colores, y el formato PNG para los gráficos de tipo esquemático. Se sugiere evitar el formato BMP y GIF (el primero por su exorbitante tamaño, el segundo por evitar violaciones de copyright).

### 3. DISTRIBUCIÓN DEL CONTENIDO:

#### a. **Portada – 1<sup>era</sup> página** (en el orden descrito)

- Título, lema, localidad y fecha del evento (en el encabezado).
- Título del trabajo.
- Datos del autor ponente/presentador:
  - Nombres y apellidos subrayados.
  - Institución a la que representa o patrocina.
  - Dirección de correo electrónica preferida.
- Datos de los demás autores (sin subrayados), debajo del anterior.
- Puede usar la plantilla pre-formateada para solo insertar el contenido (utilizar comando “**Pegado especial...**” y luego “**Texto sin formato**”).

#### b. **Resumen y Abstract del trabajo – 2<sup>da</sup> y 3<sup>a</sup> páginas**

- Título del trabajo en castellano e inglés.
- Nombres y apellidos de los autores, el del ponente subrayado.
- Resumen y palabras clave del trabajo en castellano e inglés (Abstract & Keywords). La extensión máxima de los resúmenes será de 250 palabras. La de las palabras clave será ocho.
- Los resúmenes deberán reflejar el objetivo del estudio, el método, los resultados más destacados y las principales conclusiones.

#### c. **Cuerpo del documento – 4<sup>ta</sup> página en adelante**

- Extensión máxima: 12 cuartillas.
- Debe estar compuesto por al menos:
  - Encabezado en cada página: título del trabajo.
  - Introducción: debe por lo menos incorporar el planteamiento y objetivos del trabajo, así como el alcance del mismo.
  - Desarrollo/Resultados: consiste en la descripción de la investigación y de los hallazgos obtenidos.
  - Conclusiones: deben ser concretas y pertinentes.
  - Referencias y citas bibliográficas: ver siguiente.

#### d. **Referencias y citas bibliográficas.**

- Utilizar normas APA o Vancouver.
- Mantener la misma norma a lo largo del documento, procurando homogeneidad formal y facilidad de lectura.

Guías recomendadas:

[http://espanol.geocities.com/cesar\\_rey\\_info/Normas.htm](http://espanol.geocities.com/cesar_rey_info/Normas.htm)

<http://www.mistareas.com.ve/las-normas-apa.php>

[www.serbi.ula.ve/IIICIBIDED/normas.htm](http://www.serbi.ula.ve/IIICIBIDED/normas.htm)

Normas de presentación del Trabajo



UNIVERSIDAD  
DE LOS ANDES



ANABISAI



Ministerio del Poder Popular  
Para la Educación Superior