



12 y 13 de Noviembre de 2009  
Mérida, Venezuela

**Pre-Venta**

Hasta el 10 de julio de 2009

# 3<sup>ra</sup> Conferencia Internacional de Biblioteca Digital y Educación a Distancia: Expandiendo las Fronteras del Conocimiento





## PRESENTACION

La **III Conferencia Internacional de Biblioteca Digital y Educación a Distancia: Expandiendo las Fronteras del Conocimiento**, invita a los distintos proveedores vinculados con las bibliotecas y la educación a distancia a participar en la exposición comercial organizada para el evento.

Esperamos la participación, de por lo menos 280 asistentes lo que les permitirá establecer contacto directo con cada uno de ellos, para la promoción de sus productos y servicios, siendo la herramienta de ventas más completa existente en el mercado, con la mejor relación de costo- beneficio llegando de manera rápida y directa a los clientes

## BENEFICIOS

Al participar tendrá los siguientes beneficios:

1. Enlace al Portal Web de su empresa en cuanto se haya acordado formalmente el alquiler del stand, en la página electrónica del evento <http://www.serbi.ula.ve/IIICIBIDED/>
2. El nombre y logo de su empresa serán incluidos en la publicidad del evento.
3. Captación de nuevos clientes
4. Obtener la opinión cuantitativa y cualitativa del producto
5. Análisis de la competencia (evaluando las diferencias entre la propia empresa y los competidores)
6. Entrega de reconocimientos a los expositores o proveedores.



7. En nuestro programa se incluirá un recorrido oficial de 30 minutos en la sala de Stands, para todos los asistentes
8. Podrá disfrutar del evento y de las actividades sociales sin costo adicional.
9. Atención personalizada por la comisión de protocolo
10. Exoneración del refrigerio sólo para dos personas de la empresa.

#### **BASES DE PARTICIPACION**

1 Llenar solicitud de reservación del stand y enviar al correo [iiicibided@gmail.com](mailto:iiicibided@gmail.com) o al fax (58 274) 2401209 la solicitud de reservación del stand. 2 Cubrir y depositar en la cuenta bancaria señalada, el costo del stand de su elección. 3 Cumplir con el reglamento

#### **TARIFAS DE PAGO**

Los costos de los espacios y de los stands deberán cubrirse en Bolívares Fuertes y serán los siguientes:

<b>STANDS</b>	<b>Costo 100% BS.</b>	<b>Costo 100% US\$</b>	<b>Costo US\$</b>
<b>Espacio 15 m2</b>	8.960,00	3.721,00	2.791,00
<b>Espacio 6 m2</b>	6.720,00	2.791,00	1.861,00
<b>Espacio 4 m2</b>	5.600,00	2.326,00	1.396,00

**Nota: Los precios incluyen el valor del IVA (12%)**



**Depósito Bancario: Banco Mercantil A nombre de: Corpoula**

**A.C. Cuenta Corriente Núm.: 0105-0672-76-1672043050 Remitir**

**el comprobante de depósito vía correo electrónico:**

[iiicibided@gmail.com](mailto:iiicibided@gmail.com)

### **DESCRIPCION DE LOS STANDS**

Contamos con 21 Stands. Su estructura es abierta e incluye una mesa vestida, 3 sillas, un punto de electricidad y acceso a Internet, a continuación se detallan las características de los mismos:

$\frac{1}{2}$  Stand de 15 m (6 x 2,50 según ubicación) 12  
Stands de 6 m  $\frac{2}{2}$  (2 x 3, según ubicación) 8 Stands  
de 4 m  $\frac{2}{2}$  (2 x 2, según ubicación)

### **REGLAMENTO**

1. Solicitud de Inscripción.
2. Cubrir el costo del stand.
3. Los expositores deberán instalar y acondicionar su stand el día 11 de noviembre de 2009 en la sede de la conferencia, en horario comprendido entre las 11:00 a 20:00 horas.
4. No se realizaran reembolsos una vez realizado el pago del stand.
5. No se permitirá la colocación de audio muy fuerte, esto con el fin de evitar molestia a los demás participantes y asistentes.



6. Horario de exposición : Jueves de 8:00 a 12:00 y 15:00 a 19:00 horas

Viernes de 8:00 a 12:00 y 15:00 a 19:00 horas

7. El desmontaje se realizará a más tardar el día 13 de noviembre inmediatamente después de la ceremonia de clausura del evento. (de

20:30 a 23:00 horas)

8. El espacio contratado se utilizará exclusivamente para la exhibición y venta de los productos de la empresa contratante.

9. Recoger sus credenciales a partir del día 11 de noviembre, en horario de

11:00 a 15:00 horas.

10. Cada expositor tendrá derecho a 2 credenciales

11. Utilizar exclusivamente los espacios contratados, sin invadir el área de los pasillos.

12. Las casas expositoras que deseen realizar actividades como conferencias, rifas, subastas, presentaciones de libros, etc., en las instalaciones de la conferencia deberán requerirlo con anticipación al comité organizador.

13. En el horario de la conferencia, queda bajo absoluta responsabilidad del expositor, todos los bienes que este posea.

14. El personal de seguridad permanecerá durante la noche en el Área de exposición, sin embargo, el comité organizador no se hará responsable por la pérdida ni robo del material en los stands. Por lo tanto es recomendable realizar un inventario de lo que se deja en el mismo.

**3ra** Conferencia Internacional  
de Biblioteca Digital y Educación a Distancia:  
Expandiendo las Fronteras del Conocimiento



- El comité organizador no se hace responsable por objetos dejado en vehículos.
- No dejar el Stand solo por ningún motivo, durante el tiempo que haya atención al público cualquier eventualidad será de su responsabilidad.
- Es recomendable no dejar en el área de exposición objetos como teléfonos celulares, Laptops, Video Bin, calculadoras, carteras, etc.
- Se recomienda portar la credencial en la conferencia y durante el montaje y desmontaje.



**SOLICITUD DE RESERVACION DEL STAND:**

Nombre de la empresa: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ciudad: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Rf: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Pagina Web: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Cantidad de \_\_\_\_\_

Stands \_\_\_\_\_ m del Stands \_\_\_\_\_ nº del Stands según plano \_\_\_\_\_ Stands: Atendido

por: \_\_\_\_\_

Conformidad del expositor: En un todo de acuerdo en lo expuesto, en el reglamento y ficha del participante

Firman: \_\_\_\_\_